

RELATÓRIO SOBRE O FUNCIONAMENTO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA ÁREA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

(*Atenção: preencher conforme o quadro de especificações desta tabela)

ENTIDADE: MUNICÍPIO DE PATO BRAGADO		Nome do Responsável pelo Jurídico do Órgão/Entidade: (1)		Ato de Nomeação (PP/Assin) (2)		Cargo ou Função de Ocupante do Cargo: (4)	
Nome do Responsável		Data		Data		Data	
I - CARGO COMISSONADO - ASSESSORAMENTO LIGADO DIRETAMENTE À AUTORIDADE		Ato de Nomeação (3)		Situação Funcional (5)		Grau de Formação Escolar/Curso (11)	
Nome	CPF	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)
JULIANO ANDRIOLI	020.542.789-80	ASSESSOR JURÍDICO	4.541.50/014/2013	21/2013	20	COMISSÃO	SUP. COMPLETO

II - CARGO COMISSONADO - CHEFE E DIREÇÃO		Ato de Nomeação (3)		Situação Funcional (5)		Grau de Formação Escolar/Curso (11)	
Nome	CPF	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)
MARLENE DIRLENE GENTILINI	975.882.299-34	ASSESSOR JURÍDICO	4.541.50/027/2013	9/2/2013	20	COMISSÃO	SUP. COMPLETO

III - COMPOSIÇÃO DA EQUIPE JURÍDICA SUBORDINADA AO CARGO COMISSONADO INFORMADO NO ITEM II		Designação do Cargo/Emprego ou Quadro Permanente (8)		Registro no OAB	
Nome	CPF	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)
MARILIA APARECIDA DA SILVA LUFT	502.901.148-98	PROCURADOR JURÍDICO			56.100

IV - CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES PERMANENTES		Data de Admissão/Atual		Data de Encargos		Data de Encargos	
Nome	CPF	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)

V - CONTRATAÇÕES POR PRAZO DETERMINADO		Contrato		Ltd (13)	
Nome	CPF	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)	Atividade Profissional (6)

PATO BRAGADO - PR, 20 DE MARÇO DE 2014

Local e Data

Nome e Assinaturas do Responsável pelo Controle Interno e do Responsável pela Informação

* ESPECIFICAÇÕES

- 1 = Informar o Nome do Responsável Geral pelo Jurídico do Órgão/Entidade.
- 2 = Descrever se é Servidor ou Empregado do Quadro Permanente; Comissionado ou Terceirizado.
- 3 = Informar o tipo, número e data do Ato de nomeação, exemplos: Portaria, Decreto, Resolução, etc).
- 4 = Informar o nome do Órgão/Entidade em que o profissional mantém vínculo permanente.
- 5 = Referem-se a todos os cargos/empregos e funções da estrutura do setor jurídico, tais como: Procurador, Assessor Jurídico, Diretor de Assessoria Jurídica, Assistente Jurídico, etc.
- 6 = Concurado - se servidor Efetivo ou Empregado; Concurado com Função Gratificada; Pessoal Requisitado ou cedido por Outro Órgão; Transposição de outra Entidade; Reaproveitamento; se outra, especificar.
- 7 = Preencher a data do início na atividade atual, independentemente da data de posse no cargo do concurso.
- 8 = Indicar o nº do Acórdão ou Resolução expedido pelo Tribunal pela legalidade e registro da Admissão/Contratação e/ou nº do protocolo junto ao TCE-PR referente ao processo de admissão.
- 9 = Formação exigida no edital do concurso de ingresso na Entidade (nome do curso e grau).
- 10 = Informar o número de horas exigidas na legislação do cargo ou emprego: 20, 30, 40 horas, etc.
- 11 = Informar o nome do curso e o grau de formação do ocupante da vaga, sendo exemplos: Advogado/Superior, Médio, Fundamental, e etc.
- 12 = Dados da Lei de previsão das hipóteses de contratação por prazo determinado.
- 13 = Preencher a data de posse no cargo do concurso.

S. Teodoro Spindler
 Ivo Teodoro Griebeler
 Controle Interno
 CRC-MS 008942/O-3

Moulexe Petry Knapp
 Assessora de Secretária II
 Recursos Humanos