



# Município de Pato Bragado

## Estado do Paraná

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2020

#### Pregão Eletrônico para fins de Registro de Preços nº 077/2020

#### Processo LC n.º 168 – Homologado em 25/09/2020

Ata de Registro de Preços para futuro e eventual fornecimento de diversos mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, eletro portáteis e utensílios diversos, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PATO BRAGADO** e a empresa **V.A OTTONI EQUIPAMENTOS - EPP** nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e na forma abaixo:

Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de dois mil e vinte, a **V.A OTTONI EQUIPAMENTOS - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 18.770.897/0001-06, com sede na Av. João Ferreira Neves, Nº 3037, Sala 03, Centro, Campina do Simão - PR, CEP 85148-000, telefone para contato n.º (42) 3634-1267, e-mail: vaottoni@gmail.com, neste ato representado pela senhora Viviane Aparecida Ottoni, portadora da cédula de identidade nº 7.529.822-6 e do CPF nº 042.785.589-61, residente e domiciliado em Campina do Simão - PR, vem pela presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, firmar com o CONTRATANTE, o **MUNICÍPIO DE PATO BRAGADO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Willy Barth, n.º 2885, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 95.719.472/0001-05, neste ato representado pelo Prefeito Leomar Rohden, brasileiro, casado, portador do CPF nº 550.079.379-91, residente e domiciliado na Rua Guaratuba, Município de Pato Bragado, Estado do Paraná, denominado **MUNICÍPIO**, obrigar-se ao quanto segue:

#### Cláusula primeira – Do Objeto:

Contratação de empresa(s) para futura e eventual fornecimento de diversos mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, eletro portáteis e utensílios diversos, para manutenção das diversas Secretarias/Departamentos do Município de Pato Bragado - PR, conforme quantidades e condições mínimas relacionadas abaixo:

LOTE	ITEM	QNT.	MED.	DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS/MATERIAS	V. UNIT.	V. TOTAL
16	1	1	UN	Amassadeira Industrial com cilindro e extrusora Garantia do Fabricante 6 meses contra defeitos de fabricação Características: Cuba em aço inox, Pás amassadoras fixas em mancais rolamentados, Extrusora constituída em bronze (Maior resistência e sabor original do alimento), Dispositivo de segurança na tampa da cuba, Rolamentos blindados, Transmissão por polias e engrenagens em ferro fundido nodular, Dentes helicoidais, que proporcionam menor ruído e maior resistência, Funcionamento independente da amassadeira com a extrusora, Diâmetro dos rolos (L x P) : 5 cm x 25 cm, Velocidade de 50 RPM, Material Estrutura em aço e pintura epóxi, Cor Branco, Dimensões Externas (A X L X P) 61 cm x 49 cm x 51 cm, Motor Monofásica, Consumo Elétrico (Kw/h)	6.840,00	6.840,00

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL  
O Presente nº 4760  
de 29/09/20 PL  
Ana  
VISTO

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL  
O Presente nº 2099  
de 28/09/20 PL  
Ana  
VISTO

0  
P



# Município de Pato Bragado

## Estado do Paraná

				0,55 Kw/h, Peso Aproximado (Kg) 51 Kg, Tensão 127 Volts / 220 Volts Capacidade Amassadeira: 5 Kg de massa / Extrusora: 15 Kg de massa, Potência (CV) 1/2 CV, Potência (Watts) 370 W. Semelhante à imagem ilustrativa:  <b>MARCA: GPANIZ</b>		
20	1	1	UN	Liquidificador doméstico com no mínimo 4 velocidades + função pulsar, no mínimo de 800 W. de potencia, copo de plástico altamente resistente com trava na base, acoplamento do fio, dosador de litros, com no mínimo 2 litros de capacidade, com filtro e lâmina de aço inoxidável. Semelhante à imagem ilustrativa:  <b>MARCA: BRITANIA</b>	127,50	127,50
22	1	40	UN	Cadeira de escritório giratória – estilo presidente, com apoiadores de mão reguláveis, regulador de altura, encosto fixo. Leve e confortável, com materiais de alto padrão e acabamento, estofada na cor preta. Dimensões aproximadas que a Cadeira deve apresentar: - Altura mínima: 85cm; - Altura máxima: 100cm; - Largura: 58cm; - Comprimento: 50cm; - Assento Largura: 45cm; - Espessura: 5cm; - Altura do assento ao chão: 40-50cm; - Peso 9-10kg; Semelhante às imagens:  <b>MARCA: PERFLEX</b>	403,00	16.120,00
34	1	1	UN	Balcão para pia de 1,20, com profundidade de 54cm, com chapa 15mm 100 em MDF, com no mínimo 02 portas e 03 gavetas, acompanhada de pia em inox de 1,20 cm, com cuba oval cromada em aço inox. Cor: branco. <b>MARCA: PERFLEX</b>	501,33	501,33



# Município de Pato Bragado

Estado do Paraná

**Cláusula segunda - Dos documentos aplicáveis e Fiscalização desta Ata de Registro de Preços**  
Para efeitos obrigacionais tanto o Pregão na Forma Eletrônica nº 077/2020, quanto a proposta adjudicada integram a presente Ata de Registro de Preços, valendo seus termos e condições em tudo quanto com ele não conflitarem. A fiscalização destas Atas de Registros de Preços, ficará à cargo do(s) seguintes fiscal(is) de contratos: Ana Larissa Maria (Sec. Saúde), Debora Andreia Thomas (Sec. Esportes e Lazer), Marlise Rosane Wojtiok (Dep. Cultura), Tatiane Regina M. Follmer (Sec. Ass. Social), Daiana Lehr (Sec. Obras, Viação e Urbanismo), Mauricio A. de Moraes (Sec. Educação (escola)) Claudia C. Kirsten (Sec. Administração), Gilson Leske (Sec. Ind. Com. Turismo e Des. Econômico), Vanessa Assmann (CMEI Gotinha de Mel), Tabita Beuren (Sec. De Finanças e Gabinete do Prefeito), Claudete Scaravonatto (Sec. Agricultura).

**Parágrafo Único:** Durante a execução contratual a contratante poderá incluir ou substituir os fiscais desta Ata de Registro de Preços, de acordo com interesse da administração pública, mediante termo de apostilamento contratual.

**Cláusula terceira - Do preço, condições de pagamento, de reajustamento e atualização financeira**

- a) O valor global a ser praticado nesta Ata de Registro de Preços será de R\$ 23.588,83 (vinte e três mil quinhentos e oitenta e oito reais e oitenta e três centavos).
- b) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a efetiva entrega das mercadorias, condicionados ao termo de aceitação assinado pela Secretaria Municipal solicitante.
- d) Na Nota Fiscal deverá constar à discriminação dos itens, número da licitação, número da Ata de Registro de Preços e outros dados que julgar convenientes, não apresentando rasura e/ou entrelinhas.
- e) A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e na proposta de preços, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou matriz.
- f) A liberação do pagamento poderá estar condicionada a apresentação de Negativas de Regularidade Fiscal, demonstrando situação regular da Empresa no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) O pagamento poderá efetuado via transferência Bancária, devendo para tanto a Empresa vencedora informar no ato da Entrega da Nota Fiscal a Agência Bancária e a Conta Corrente que deverá estar obrigatoriamente em nome da mesma.

**Cláusula quarta - Da Vigência da Ata de Registro de Preços e do Crédito Orçamentário**

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de até 12 (doze) meses, iniciando-se na data de assinatura da mesma.

Antes do vencimento da Ata de Registro de Preços, restando saldo e sendo vantajoso para a Administração, o mesmo poderá ser contratado, se assim também for de interesse do fornecedor.

As despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão a conta dos recursos financeiros disponíveis nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Para fazer face às despesas previstas nesta Licitação, serão utilizados recursos orçamentários previstos na seguinte Dotação orçamentária:



# Município de Pato Bragado

## Estado do Paraná

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FUNCIONAL	PROJETO/ATIVIDADE	FO NTE	CATEGORIA ECONÔMICA	DSP.
02003 Secretaria de Administração	4 122 105 7	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	339030300000 MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES	527
02003 Secretaria de Administração	4 122 105 7	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	339030480000 BENS MÓVEIS NÃO ATIVÁVEIS	539
02003 Secretaria de Administração	4 122 105 7	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	449052120000 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	623
02003 Secretaria de Administração	4 122 105 7	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	449052420000 MOBILIÁRIO EM GERAL	629
02004 Secretaria de Finanças	4 123 105 11	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	339030300000 MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES	863
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 361 115 12	Manutenção da Secretaria de Educação e C	103	449052060000 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	115 3
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 361 115 12	Manutenção da Secretaria de Educação e C	103	449052340000 MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	115 7
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 361 115 12	Manutenção da Secretaria de Educação e C	103	449052420000 MOBILIÁRIO EM GERAL	116 0
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 361 115 13	Manutenção do Ensino Fundamental - Escol	107	449052060000 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	147 2
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 361 115 13	Manutenção do Ensino Fundamental - Escol	107	449052330000 EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	147 5
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 361 115 13	Manutenção do Ensino Fundamental - Escol	107	449052340000 MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	147 6
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 365 115 17	Manutenção da Educação Infantil - CEMEI	505	339030200000 MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	170 2
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 365 115 17	Manutenção da Educação Infantil - CEMEI	505	339030480000 BENS MÓVEIS NÃO ATIVÁVEIS	172 3
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 365 115 17	Manutenção da Educação Infantil - CEMEI	505	449030992600 MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	178 9
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 365 115 17	Manutenção da Educação Infantil - CEMEI	505	449052120000 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	179 9
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 365 115 17	Manutenção da Educação Infantil - CEMEI	505	449052340000 MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	180 2
02006 Departamento de Cultura	13 392 120 25	Manutenção e Melhorias do Centro Cultura	505	339030300000 MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES	200 3
02006 Departamento de Cultura	13 392 120 25	Manutenção e Melhorias do Centro Cultura	505	449052120000 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	205 3
02006 Departamento de Cultura	13 392 120 25	Manutenção e Melhorias do Centro Cultura	505	449052340000 MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	205 7
02006 Departamento de Cultura	13 392 120 25	Manutenção e Melhorias do Centro Cultura	505	449052420000 MOBILIÁRIO EM GERAL	206 0
02007 Secretaria de Esportes e Lazer	27 812 125 3	Infraestrutura Esportiva	505	449052340000 MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	213 9
02007 Secretaria de Esportes e Lazer	27 812 125 27	Manutenção da Secretaria de Esporte e La	505	449052340000 MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	229 0
02008 Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo	15 452 130 6	Aquisição de Equipamentos	505	449052340000 MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	243 0
02008 Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo	15 452 130 31	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	449052420000 MOBILIÁRIO EM GERAL	262 4
02009 Fundo Municipal de Saúde	10 301 145 36	Manutenção das Atividades do Fundo Munic	505	449052340000 MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	349 6
02010 Secretaria de Assistência Social	8 243 150 4	Manutenção das Atividades do Projeto Piá	505	339030480000 BENS MÓVEIS NÃO ATIVÁVEIS	519 8
02010 Secretaria de Assistência Social	8 243 150 4	Manutenção das Atividades do Projeto Piá	505	449052120000 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	527 0
02010 Secretaria de Assistência Social	8 243 150 4	Manutenção das Atividades do Projeto Piá	505	449052340000 MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	527 3
02010 Secretaria de Assistência Social	8 243 150 4	Manutenção das Atividades do Projeto Piá	505	449052420000 MOBILIÁRIO EM GERAL	527 5
02010 Secretaria de Assistência Social	8 244 150 49	Manutenção da Secretaria de Assistência	505	339030170000 MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	540 3
02010 Secretaria de Assistência Social	8 244 150 49	Manutenção da Secretaria de Assistência	505	449052060000 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	550 2



# Município de Pato Bragado

## Estado do Paraná

02010	Secretaria de Assistência Social	8	244	150	49	Manutenção da Secretaria de Assistência	505	449052330000	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	550	5
02010	Secretaria de Assistência Social	8	244	150	49	Manutenção da Secretaria de Assistência	505	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	550	6
02010	Secretaria de Assistência Social	8	244	150	49	Manutenção da Secretaria de Assistência	505	449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL	550	9
02011	Fundo Municipal da Assistência Social	8	244	150	53	Cofinanciamento por Resultados	940	449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL	594	9
02013	Secretaria de Agricultura, Pec.Meio/Amb.	20	606	160	58	Manutenção das atividades de Secretaria	505	339030480000	BENS MÓVEIS NÃO ATIVÁVEIS	626	4
02013	Secretaria de Agricultura, Pec.Meio/Amb.	20	606	160	58	Manutenção das atividades de Secretaria	505	449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL	634	5
02014	Sec. Ind.Com. Turismo e Desenv. Econ.	22	661	165	60	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	339030300000	MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES	644	7
02014	Sec. Ind.Com. Turismo e Desenv. Econ.	22	661	165	60	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	339030480000	BENS MÓVEIS NÃO ATIVÁVEIS	645	9
02014	Sec. Ind.Com. Turismo e Desenv. Econ.	22	661	165	60	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	449052120000	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	653	3
02014	Sec. Ind.Com. Turismo e Desenv. Econ.	22	661	165	60	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL	653	9
02005	Secretaria da Educação e Cultura	12	361	115	13	Manutenção do Ensino Fundamental - Escol	505	449052120000	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	706	1
02005	Secretaria da Educação e Cultura	12	361	115	12	Manutenção da Secretaria de Educação e C	505	449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL	706	3
02008	Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo	17	512	140	35	Manutenção, Ampliação e Melhoria do Sist	505	449052120000	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	720	0
02005	Secretaria da Educação e Cultura	12	361	115	13	Manutenção do Ensino Fundamental - Escol	505	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	743	4
02005	Secretaria da Educação e Cultura	12	361	115	12	Manutenção da Secretaria de Educação e C	505	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	748	8
02009	Fundo Municipal de Saúde	10	301	145	36	Manutenção das Atividades do Fundo Munic	151	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	759	5

### Cláusula Quinta – Direitos e Responsabilidades das Partes:

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto desta Ata de Registro de Preços nas condições avençadas, e da CONTRATADA:

- Fornecer as mercadorias/prestar os serviços no tempo, lugar e forma estabelecidos na Ata de Registro de Preços.
- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- Manter as condições da proposta pelo tempo de validade da mesma.
- O contratado é responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução desta Ata de Registro de Preços.

### Cláusula Sexta - Sanções Administrativas para o Caso de Inadimplemento Contratual:

O atraso injustificado na execução da Ata de Registro de Preços sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

- Advertência por escrito;
- Multa de mora de 3% sobre o valor da Ata de Registro de Preços por dia de atraso, até o limite de 30 dias, após o qual será caracterizada a inexecução total da Ata;
- Multa compensatória de 10% sobre o valor da Ata de Registro de Preços;



# Município de Pato Bragado

Estado do Paraná

- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

A inexecução total do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% sobre o valor da Ata de Registro de Preços;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será declarado inidôneo para licitar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo da aplicação de multa em percentual equivalente à multa prevista para inexecução total do contrato e das demais cominações legais.

As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes. A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração em caso do infrator tenha sido contratado ou será inscrito em dívida ativa, caso o licitante não se sagre vencedor do certame.

Todas as sanções previstas neste item são de competência exclusiva do Chefe do Executivo

#### **Cláusula Sétima – Da Rescisão:**

O presente Contrato poderá ser rescindido caso quaisquer dos fatos elencados no artigo 78 e seguintes da Lei no. 8.666/93.



# Município de Pato Bragado

Estado do Paraná

**PARÁGRAFO ÚNICO – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77, da Lei 8.666/93.**

## **Cláusula Oitava – Legislação Aplicável**

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei no. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520/22, Decreto 3.555/2000, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Lei complementar Municipal 059/2015 e Decreto Municipal nº 048/2015 e com as alterações subsequentes, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

## **Cláusula Nona – Transmissão de Documentos:**

A troca eventual de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo ou por correio eletrônico. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

## **Cláusula Décima – Casos Omissos:**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93 Lei 10.520/02, Decreto 3.555/2000, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Lei complementar Municipal 059/2015 e Decreto Municipal nº 048/2015 e suas alterações, e dos princípios gerais de direito.

## **Cláusula Décima Primeira - Das Obrigações da Contratada:**

Além das naturalmente decorrentes do presente Contrato e daquelas previstas no Edital do presente procedimento licitatório, constituem obrigações da CONTRATADA:

- Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento como, fretes, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários dos funcionários, bem como qualquer custo relacionado a perfeita entrega.
- Todo produto que – mesmo atendendo a marca cotada- apresente má qualidade, avarias, defeito de funcionamento irregular, que não for novo e sem uso, ou que não atenda as especificações do edital deverá ser substituído imediatamente pelo fornecedor.
- Só serão aceitas entregas completas, conforme descrito na ordem de serviço
- se no ato do recebimento for constatado que a quantidade entregue é menor que a constante na nota fiscal ou na ordem de serviço todos os objetos serão recusados até a perfeita regularização por parte da empresa fornecedora.
- Além da suspensão do pagamento a não regularização da entrega acarretará na aplicação de penalidades;
- O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelo Fiscal de Contratos da Secretaria solicitante, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do(s) produto(s) constantes do anexo 1 deste edital, o mesmo deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 3 (três) dias, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão



# Município de Pato Bragado

## Estado do Paraná

da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente, e aplicação de multa de 10% sobre o valor do produto entregue de forma irregular.

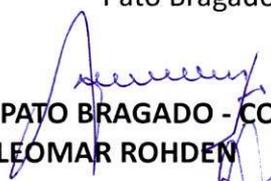
- Todas as hipóteses de irregularidades são condições de suspensão do pagamento até a perfeita regularização por parte da empresa fornecedora e a aplicação de penalidades.
- As mercadorias a serem entregues deverão ser NOVAS e possuir as características mínimas equivalentes ou superiores às descritas no Termo de Referência;
- As mercadorias entregues serão recebidas e conferidas por servidor(es) designado(s) pela Secretaria Solicitante. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre especificações pré-fixadas e às mercadorias entregues, serão aplicadas à CONTRATADA sanções previstas na legislação vigente;
- Os equipamentos/mobiliários/materiais serão solicitados parceladamente pelos Departamentos Municipais conforme necessidade dos mesmos, e deverão ser entregues e devidamente instalados, quando for o caso, no local indicado pela Secretaria/Departamento solicitante.
- Após a licitante vencedora receber a requisição, os equipamentos/mobiliários/materiais deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias corridos, diretamente na Secretaria solicitante, sem custo adicional de frete.
- Os equipamentos (eletroeletrônicos, eletrodomésticos, eletroportáteis e máquinas) e aparelhos de comunicação a serem fornecidos deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses contra qualquer defeito de fabricação, contados a partir da entrega dos mesmos.
- Os mobiliários deverão ser entregues devidamente montados sem custo adicional de montagem, e instalados em caso de fixação em paredes etc.

### Cláusula Décima Segunda – Do Foro:

Fica eleito o foro da Comarca de Marechal Cândido Rondon, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 2 (duas) vias iguais e rubricadas para os fins e direito, na presença das testemunhas abaixo.

Pato Bragado - PR, em 25 de setembro de 2020.

  
**MUNICÍPIO DE PATO BRAGADO - CONTRATANTE**  
**LEOMAR ROHDEN**

**V.A OTTONI EQUIPAMENTOS - EPP - CONTRATADA**  
**VIVIANE APARECIDA OTTONI**