



# Município de Pato Bragado

Estado do Paraná

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2020

Pregão Eletrônico para fins de Registro de Preços nº 077/2020

Processo LC n.º 168 – Homologado em 25/09/2020

Ata de Registro de Preços para futuro e eventual fornecimento de diversos mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, eletro portáteis e utensílios diversos, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PATO BRAGADO** e a empresa **OKTO COMERCIAL EIRELI - ME** nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e na forma abaixo:

Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de dois mil e vinte, a empresa **OKTO COMERCIAL EIRELI - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 29.688.034/0001-00, com sede na Rua General Alcides Etchegoyen, nº 661, Jardim La Salle, no município de Toledo – PR, CEP: 85903-010, telefone para contato; (45) 3054-5220, e-mail: okto8comercial@gmail.com, neste ato representado pelo Sr. Dalir Miguel Philippsen, portador da Célula de Identidade nº 5.171.595-0 e do CPF nº 717.846.559-91, residente e domiciliado em Toledo – PR, vem pela presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, firmar com o CONTRATANTE, o **MUNICÍPIO DE PATO BRAGADO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Willy Barth, n.º 2885, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 95.719.472/0001-05, neste ato representado pelo Prefeito Leomar Rohden, brasileiro, casado, portador do CPF nº 550.079.379-91, residente e domiciliado na Rua Guaratuba, Município de Pato Bragado, Estado do Paraná, denominado **MUNICÍPIO**, obrigarse ao quanto segue:

### Cláusula primeira – Do Objeto:

Contratação de empresa(s) para futura e eventual fornecimento de diversos mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, eletro portáteis e utensílios diversos, para manutenção das diversas Secretarias/Departamentos do Município de Pato Bragado - PR, conforme quantidades e condições mínimas relacionadas abaixo:

LO TE	ITEM	QNT.	MED.	DESCRIÇÃO P DOS EQUIPAMENTOS/MATERIAS	V. UNIT.	V. TOTAL
3	1	5	UN	Fragmentadora, modelo para escritorio, constituida em polimeros e metal, base sem rodizios para locomocao, abertura insercao de folhas medindo no minimo de 230mm, sem abertura independente para cd/dvd, cartao de credito, com capacidade p/ fragmentar manualmente no minimo 06 fls a4(75g/m2) e 130 folhas automaticamente, corte papel nivel seguranca p4, de acordo com norma din-66399/12, cartao credito,nivel t3, de acordo c/norma din 66.399/12, acionamento por tecla/chave liga, desliga e reverso, funcionamento continuo minimo de 10 minutos, com parada de 30 minutos para repouso, nivel de ruido no maximo 60db, conforme norma 1015/87, as navalhas e cilindros de corte todas em aco, os pentes raspadores em plastico abs,	1.999,00	9.995,00


PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL  
O Presente Nº 4760  
de 29/09/20 PL  
Visto

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL  
eletrônico Nº 2099  
de 28/09/20 PL  
Visto



# Município de Pato Bragado

Estado do Paraná

				com bloqueio de acesso as laminas, engrenagens mistas, lixeira com capacidade minima de 26 litros, contendo sensor automaticocesto cheio, cabos com minimo de 70cm, e plug trifasico, todos de acordo com nbr-14136/2012 vigente, voltagem 127v, com aterramento de acordo com as normas vigentes, acompanha manual em portuges, com prazo minimo de garantia de 12 meses, a partir da data de entrega do produto, assistencia tecnica sistema balcao. <b>MARCA: SWINGLINE</b>		
8	1	3	UN	Bebedouro Natural e gelado - Bandeja removivel, sistema de resfriamento por placa eletrônica, Indicadores luminosos, 02 torneiras , fornecimento de água gelada, e agua natural, bivolt, capacidade de fornecimento água gelada de no minimo 0,079L/h, Capacidade tanque de água Gelada de no minimo 0,6 L, Potência 60W, garantia do fabricante 06 meses. Semelhante à imagem ilustrativa:  <b>MARCA: AMVOX</b>	343,00	1.029,00

**Cláusula segunda - Dos documentos aplicáveis e Fiscalização desta Ata de Registro de Preços**  
Para efeitos obrigacionais tanto o Pregão na Forma Eletrônica nº 077/2020, quanto a proposta adjudicada integram a presente Ata de Registro de Preços, valendo seus termos e condições em tudo quanto com ele não conflitarem. A fiscalização destas Atas de Registros de Preços, ficará à cargo do(s) seguintes fiscal(is) de contratos: Ana Larissa Maria (Sec. Saúde), Debora Andreia Thomas (Sec. Esportes e Lazer), Marlise Rosane Wojtiok (Dep. Cultura), Tatiane Regina M. Follmer (Sec. Ass. Social), Daiana Lehr (Sec. Obras, Viação e Urbanismo), Mauricio A. de Moraes (Sec. Educação (escola)) Claudia C. Kirsten (Sec. Administração), Gilson Leske (Sec. Ind. Com. Turismo e Des. Econômico), Vanessa Assmann (CMEI Gotinha de Mel), Tabita Beuren (Sec. De Finanças e Gabinete do Prefeito), Claudete Scaravonatto (Sec. Agricultura).

**Parágrafo Único:** Durante a execução contratual a contratante poderá incluir ou substituir os fiscais desta Ata de Registro de Preços, de acordo com interesse da administração pública, mediante termo de apostilamento contratual.

**Cláusula terceira - Do preço, condições de pagamento, de reajustamento e atualização financeira**

- a) O valor global a ser praticado nesta Ata de Registro de Preços será de R\$ 11.024,00 (onze mil e vinte e quatro reais).



# Município de Pato Bragado

Estado do Paraná

- b) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a efetiva entrega das mercadorias, condicionados ao termo de aceitação assinado pela Secretaria Municipal solicitante.
- d) Na Nota Fiscal deverá constar à discriminação dos itens, número da licitação, número da Ata de Registro de Preços e outros dados que julgar convenientes, não apresentando rasura e/ou entrelinhas.
- e) A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e na proposta de preços, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou matriz.
- f) A liberação do pagamento poderá estar condicionada a apresentação de Negativas de Regularidade Fiscal, demonstrando situação regular da Empresa no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) O pagamento poderá ser efetuado via transferência Bancária, devendo para tanto a Empresa vencedora informar no ato da Entrega da Nota Fiscal a Agência Bancária e a Conta Corrente que deverá estar obrigatoriamente em nome da mesma.

## Cláusula quarta - Da Vigência da Ata de Registro de Preços e do Crédito Orçamentário

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de até 12 (doze) meses, iniciando-se na data de assinatura da mesma.

Antes do vencimento da Ata de Registro de Preços, restando saldo e sendo vantajoso para a Administração, o mesmo poderá ser contratado, se assim também for de interesse do fornecedor.

As despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão a conta dos recursos financeiros disponíveis nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Para fazer face às despesas previstas nesta Licitação, serão utilizados recursos orçamentários previstos na seguinte Dotação orçamentária:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FUNCIONAL	PROJETO/ATIVIDADE	FO NTE	CATEGORIA ECONÔMICA	DSP.
02003 Secretaria de Administração	4 122 105 7	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	339030300000 MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES	527
02003 Secretaria de Administração	4 122 105 7	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	339030480000 BENS MÓVEIS NÃO ATIVÁVEIS	539
02003 Secretaria de Administração	4 122 105 7	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	449052120000 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	623
02003 Secretaria de Administração	4 122 105 7	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	449052420000 MOBILIÁRIO EM GERAL	629
02004 Secretaria de Finanças	4 123 105 11	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	339030300000 MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES	863
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 361 115 12	Manutenção da Secretaria de Educação e C	103	449052060000 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	115 3
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 361 115 12	Manutenção da Secretaria de Educação e C	103	449052340000 MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	115 7
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 361 115 12	Manutenção da Secretaria de Educação e C	103	449052420000 MOBILIÁRIO EM GERAL	116 0
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 361 115 13	Manutenção do Ensino Fundamental - Escol	107	449052060000 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	147 2
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 361 115 13	Manutenção do Ensino Fundamental - Escol	107	449052330000 EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	147 5
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 361 115 13	Manutenção do Ensino Fundamental - Escol	107	449052340000 MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	147 6
02005 Secretaria da Educação e Cultura	12 365 115 17	Manutenção da Educação Infantil - CEMEI	505	339030200000 MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	170 2



# Município de Pato Bragado

## Estado do Paraná

02005	Secretaria da Educação e Cultura	12	365	115	17	0	Manutenção da Educação Infantil - CEMEI	505	339030480000	BENS MÓVEIS NÃO ATIVÁVEIS	172
02005	Secretaria da Educação e Cultura	12	365	115	17	0	Manutenção da Educação Infantil - CEMEI	505	449030992600	MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	178
02005	Secretaria da Educação e Cultura	12	365	115	17	0	Manutenção da Educação Infantil - CEMEI	505	449052120000	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	179
02005	Secretaria da Educação e Cultura	12	365	115	17	0	Manutenção da Educação Infantil - CEMEI	505	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	180
02006	Departamento de Cultura	13	392	120	25	0	Manutenção e Melhorias do Centro Cultura	505	339030300000	MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES	200
02006	Departamento de Cultura	13	392	120	25	0	Manutenção e Melhorias do Centro Cultura	505	449052120000	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	205
02006	Departamento de Cultura	13	392	120	25	0	Manutenção e Melhorias do Centro Cultura	505	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	205
02006	Departamento de Cultura	13	392	120	25	0	Manutenção e Melhorias do Centro Cultura	505	449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL	206
02007	Secretaria de Esportes e Lazer	27	812	125	3	0	Infraestrutura Esportiva	505	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	213
02007	Secretaria de Esportes e Lazer	27	812	125	27	0	Manutenção da Secretaria de Esporte e La	505	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	229
02008	Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo	15	452	130	6	0	Aquisição de Equipamentos	505	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	243
02008	Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo	15	452	130	31	0	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL	262
02009	Fundo Municipal de Saúde	10	301	145	36	0	Manutenção das Atividades do Fundo Munic	505	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	349
02010	Secretaria de Assistência Social	8	243	150	4	0	Manutenção das Atividades do Projeto Piá	505	339030480000	BENS MÓVEIS NÃO ATIVÁVEIS	519
02010	Secretaria de Assistência Social	8	243	150	4	0	Manutenção das Atividades do Projeto Piá	505	449052120000	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	527
02010	Secretaria de Assistência Social	8	243	150	4	0	Manutenção das Atividades do Projeto Piá	505	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	527
02010	Secretaria de Assistência Social	8	243	150	4	0	Manutenção das Atividades do Projeto Piá	505	449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL	527
02010	Secretaria de Assistência Social	8	244	150	49	0	Manutenção da Secretaria de Assistência	505	339030170000	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	540
02010	Secretaria de Assistência Social	8	244	150	49	0	Manutenção da Secretaria de Assistência	505	449052060000	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	550
02010	Secretaria de Assistência Social	8	244	150	49	0	Manutenção da Secretaria de Assistência	505	449052330000	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	550
02010	Secretaria de Assistência Social	8	244	150	49	0	Manutenção da Secretaria de Assistência	505	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	550
02010	Secretaria de Assistência Social	8	244	150	49	0	Manutenção da Secretaria de Assistência	505	449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL	550
02011	Fundo Municipal da Assistência Social	8	244	150	53	0	Cofinanciamento por Resultados	940	449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL	594
02013	Secretaria de Agricultura, Pec.Meio/Amb.	20	606	160	58	0	Manutenção das atividades de Secretaria	505	339030480000	BENS MÓVEIS NÃO ATIVÁVEIS	626
02013	Secretaria de Agricultura, Pec.Meio/Amb.	20	606	160	58	0	Manutenção das atividades de Secretaria	505	449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL	634
02014	Sec. Ind.Com. Turismo e Desenv. Econ.	22	661	165	60	0	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	339030300000	MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES	644
02014	Sec. Ind.Com. Turismo e Desenv. Econ.	22	661	165	60	0	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	339030480000	BENS MÓVEIS NÃO ATIVÁVEIS	645
02014	Sec. Ind.Com. Turismo e Desenv. Econ.	22	661	165	60	0	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	449052120000	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	653
02014	Sec. Ind.Com. Turismo e Desenv. Econ.	22	661	165	60	0	Manutenção das Atividades da Secretaria	505	449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL	653
02005	Secretaria da Educação e Cultura	12	361	115	13	0	Manutenção do Ensino Fundamental - Escol	505	449052120000	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	706
02005	Secretaria da Educação e Cultura	12	361	115	12	0	Manutenção da Secretaria de Educação e C	505	449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL	706



# Município de Pato Bragado

## Estado do Paraná

02008	Secretaria de Obras, Viacão e Urbanismo	17	512	140	35	Manutenção, Ampliação e Melhoria do Sist	505	449052120000	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	720
02005	Secretaria da Educação e Cultura	12	361	115	13	Manutenção do Ensino Fundamental - Escol	505	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	743
02005	Secretaria da Educação e Cultura	12	361	115	12	Manutenção da Secretaria de Educação e C	505	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	748
02009	Fundo Municipal de Saúde	10	301	145	36	Manutenção das Atividades do Fundo Munic	151	449052340000	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE	759

### Cláusula Quinta – Direitos e Responsabilidades das Partes:

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto desta Ata de Registro de Preços nas condições avençadas, e da CONTRATADA:

- Fornecer as mercadorias/prestar os serviços no tempo, lugar e forma estabelecidos na Ata de Registro de Preços.
- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- Manter as condições da proposta pelo tempo de validade da mesma.
- O contratado é responsável pelos danos causado à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução desta Ata de Registro de Preços.

### Cláusula Sexta - Sanções Administrativas para o Caso de Inadimplemento Contratual:

O atraso injustificado na execução da Ata de Registro de Preços sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

- Advertência por escrito;
- Multa de mora de 3% sobre o valor da Ata de Registro de Preços por dia de atraso, até o limite de 30 dias, após o qual será caracterizada a inexecução total da Ata;
- Multa compensatória de 10% sobre o valor da Ata de Registro de Preços;
- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

A inexecução total do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

- Advertência por escrito;
- Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% sobre o valor da Ata de Registro de Preços;
- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.



# Município de Pato Bragado

Estado do Paraná

Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será declarado inidôneo para licitar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo da aplicação de multa em percentual equivalente à multa prevista para inexecução total do contrato e das demais cominações legais.

As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes. A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração em caso do infrator tenha sido contratado ou será inscrito em dívida ativa, caso o licitante não se sagre vencedor do certame.

Todas as sanções previstas neste item são de competência exclusiva do Chefe do Executivo

#### **Cláusula Sétima – Da Rescisão:**

O presente Contrato poderá ser rescindido caso quaisquer dos fatos elencados no artigo 78 e seguintes da Lei no. 8.666/93.

***PARÁGRAFO ÚNICO – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77, da Lei 8.666/93.***

#### **Cláusula Oitava – Legislação Aplicável**

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei no. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520/22, Decreto 3.555/2000, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Lei complementar Municipal 059/2015 e Decreto Municipal nº 048/2015 e com as alterações subsequentes, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

#### **Cláusula Nona – Transmissão de Documentos:**

A troca eventual de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo ou por correio eletrônico. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.



# Município de Pato Bragado

Estado do Paraná

## **Cláusula Décima – Casos Omissos:**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93 Lei 10.520/02, Decreto 3.555/2000, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Lei complementar Municipal 059/2015 e Decreto Municipal nº 048/2015 e suas alterações, e dos princípios gerais de direito.

## **Cláusula Décima Primeira - Das Obrigações da Contratada:**

Além das naturalmente decorrentes do presente Contrato e daquelas previstas no Edital do presente procedimento licitatório, constituem obrigações da CONTRATADA:

- Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento como, fretes, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários dos funcionários, bem como qualquer custo relacionado a perfeita entrega.
- Todo produto que – mesmo atendendo a marca cotada- apresente má qualidade, avarias, defeito de funcionamento irregular, que não for novo e sem uso, ou que não atenda as especificações do edital deverá ser substituído imediatamente pelo fornecedor.
- Só serão aceitas entregas completas, conforme descrito na ordem de serviço
- se no ato do recebimento for constatado que a quantidade entregue é menor que a constante na nota fiscal ou na ordem de serviço todos os objetos serão recusados até a perfeita regularização por parte da empresa fornecedora.
- Além da suspensão do pagamento a não regularização da entrega acarretará na aplicação de penalidades;
- O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelo Fiscal de Contratos da Secretaria solicitante, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do(s) produto(s) constantes do anexo 1 deste edital, o mesmo deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 3 (três) dias, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente, e aplicação de multa de 10% sobre o valor do produto entregue de forma irregular.
- Todas as hipóteses de irregularidades são condições de suspensão do pagamento até a perfeita regularização por parte da empresa fornecedora e a aplicação de penalidades.
- As mercadorias a serem entregues deverão ser NOVAS e possuir as características mínimas equivalentes ou superiores às descritas no Termo de Referência;
- As mercadorias entregues serão recebidas e conferidas por servidor(es) designado(s) pela Secretaria Solicitante. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre especificações pré-fixadas e às mercadorias entregues, serão aplicadas à CONTRATADA sanções previstas na legislação vigente;
- Os equipamentos/mobiliários/materiais serão solicitados parceladamente pelos Departamentos Municipais conforme necessidade dos mesmos, e deverão ser entregues e devidamente instalados, quando for o caso, no local indicado pela Secretaria/Departamento solicitante.



# Município de Pato Bragado

## Estado do Paraná

- Após a licitante vencedora receber a requisição, os equipamentos/mobiliários/materiais deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias corridos, diretamente na Secretaria solicitante, sem custo adicional de frete.
- Os equipamentos (eletroeletrônicos, eletrodomésticos, eletroportáteis e máquinas) e aparelhos de comunicação a serem fornecidos deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses contra qualquer defeito de fabricação, contados a partir da entrega dos mesmos.
- Os mobiliários deverão ser entregues devidamente montados sem custo adicional de montagem, e instalados em caso de fixação em paredes etc.

### Cláusula Décima Segunda – Do Foro:

Fica eleito o foro da Comarca de Marechal Cândido Rondon, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 2 (duas) vias iguais e rubricadas para os fins e direito, na presença das testemunhas abaixo.

Pato Bragado - PR, em 25 de setembro de 2020.

  
MUNICÍPIO DE PATO BRAGADO - CONTRATANTE  
LEOMAR ROHDEN

OKTO COMERCIAL EIRELI - ME – CONTRATADA  
DALIR MIGUEL PHILIPPSSEN

DALIR MIGUEL  
PHILIPPSSEN:71784659991

Assinado de forma digital por DALIR  
MIGUEL PHILIPPSSEN:71784659991  
Dados: 2020.09.29 17:10:25 -03'00'