

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2017
Pregão Presencial para fins de Registro de Preços nº 039/2017
Processo no LC nº 060 – Homologado em 17/04/2017

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PATO BRAGADO – PR, E A EMPRESA **ANDRE CARLOS WALL - ME**

Aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e dezessete, a empresa **ANDRE CARLOS WALL - ME**, CNPJ 14.209.253/0001-84, com sede na Rua Tocantins, nº 966, centro do Município de Entre Rios do Oeste, telefone de contato 045-99954-6515, neste ato representada pelo senhor André Carlos Wall, portador do CPF n.º 024.686.129-06 vem pela presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, firmar com o CONTRATANTE, o **MUNICÍPIO DE PATO BRAGADO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Willy Barth, n.º 2885, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 95.719.472/0001-05, neste ato representado pelo Prefeito, o senhor **LEOMAR ROHDEN**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº 3.630.683-0/PR e do CPF nº 550.079.379-91, residente e domiciliado na Rua Guaratuba, n.º 398, Município de Pato Bragado, Estado do Paraná, denominado **MUNICÍPIO**, obrigam-se ao que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto desta ATA é o registro de Preços da promitente, visando à futura e eventual aquisição de material gráfico para manutenção das atividades das Secretarias Municipais, conforme especificado no Anexo 01 desta Ata:

- a) A entrega dos materiais será feita parceladamente, diretamente no local da entidade solicitante, de acordo com a necessidade de cada uma, materializada através de solicitação assinada pelo responsável de cada Secretaria ou Departamento.
- b) Depois de oficializado o pedido dos materiais, a empresa Promitente deverá efetuar a entrega em até 05 (cinco) dias, junto ao local solicitado, dentro do território do Município de Pato Bragado – PR.
- c) Os produtos ofertados deverão ser de primeira qualidade, e atender os moldes e tamanho dos impressos utilizados pela Municipalidade de Pato Bragado – PR, conforme modelos disponíveis no Departamento de Licitações.
- d) Os materiais a serem fornecidos deverá (ão) obedecer às normas e padrões da ABNT e INMETRO, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O Valor Global a ser praticado nesta Ata de Registro de Preços é de R\$ 69.000,00 (sessenta e nove mil reais). Os valores unitários dos materiais, estão citados na tabela do Anexo 01 desta Ata. O pagamento será efetuado de conformidade com os materiais efetivamente solicitados e entregues, acompanhado do relatório de assinatura do Secretário competente desta

Municipalidade.

O pagamento poderá ser efetuado via transferência Bancária, em Conta de titularidade da empresa PROMITENTE.

- Na ocorrência de necessidade de providencia complementares por parte da Contratada o decurso do prazo do pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem compridas.
- O Faturamento correspondente ao objeto contrato devera ser apresentado pelo fornecedor, através da Nota Fiscal, em duas vias, após o recebimento da nota de empenho.
- Ficam mantidas as demais condições de pagamento previstas no edital e proposta de preços apresentada.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALIDADE

Esta Ata de Registro de Preços tem validade de 12 meses, a contar da data de sua assinatura, conforme inciso III §3º do art. 15 da lei nº. 8.666/93, art. 4º do decreto nº. 3.931/2001, período em que deverá ser mantido em vigor os preços registrados no pregão nº. 039/2017.

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE

Cumprir com o previsto nesta Ata, Proposta de Preços apresentada e Licitação modalidade Pregão Presencial n.º 039/2017.

CLAUSULA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente Licitação correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02.001 – GABINETE DO PREFEITO

041221050.2002 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.39.63 – 163 – Impressos de uso interno – Fonte 505

041221050.2003 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURÍDICA

3.3.90.39.63 – 210 – Impressos de uso interno – Fonte 505

02.003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0412210502.007 – *Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração*

3.3.90.39.63 – 415 – Impressos de uso interno – Fonte 505

02.004 – SECRETARIA DE FINANÇAS

041231050.2011 – *Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças*

3.3.90.39.63 – 655 – Impressos de uso interno – Fonte 505

02.005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

123611150.2012 – *Manutenção da Secretaria de Educação e Cultura*

3.3.90.39.63 – 838 – Impressos de uso interno – Fonte 505

1236111502.013 – *Manutenção de Ensino Fundamental*

3.3.90.39.63 – 1077 – Impressos de uso interno – Fonte 505

1236511502.018 – *Manutenção das Atividades da Educação Infantil*

3.3.90.39.63 – 1385 – Impressos de uso interno – Fonte 505

1236511502.019 – *Manutenção das Atividades da CMEI*

3.3.90.39.63 – 1526 – Impressos de uso interno – Fonte 505

02.006 – DEPARTAMENTO DE CULTURA

133921200.2027 – Ações Culturais

3.3.90.39.63 – 1703– Impressos de uso interno – Fonte 505

1333921200-2029 – Organização das Festividades do Município

3.3.90.39.63 – 1902 – Impressos de uso interno – Fonte 505

02.007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

2781212502.030 – Manutenção Da Secretaria De Esportes

3.3.90.39.63 – 2064 – Impressos de uso interno – Fonte 505

02.008 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

1545213002.034 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo

3.3.90.39.63 – 2377 – Impressos de uso interno – Fonte 505

02.009 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

1030114502.040 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.39.63 – 3154 – Impressos de uso interno – Fonte 303

02.010 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

082411500.2054 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social

3.3.90.39.63 – 5025 – Impressos de uso interno – Fonte 505

082431500.6003 – Manutenção do Conselho Tutelar

3.3.90.39.63 – 4730 – Impressos de uso interno – Fonte 505

0824315006.004 – Manutenção das Atividades do Projeto PIA

3.3.90.39.63 – 4832 – Impressos de uso interno – Fonte – Fonte 505

02.013 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURTA E MEIO AMBIENTE

2060616002.060 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

3.3.90.39.63 – 5601 – Impressos de uso interno – Fonte 505

02.014 – SECRETARIA MUNICIPAL DE IND. COM. TURISMO E DES. ECONOMICO

2266116502.062 – Manutenção da Secretaria de Industria, Comércio e Turismo

3.3.90.39.63 – 5759 – Impressos de uso interno – Fonte 505

CLÁUSULA SEXTA - INCIDÊNCIAS FISCAIS

Os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da presente Ata, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido nas Normas tributárias.

A PROMITENTE declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a prestação dos serviços, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

A PROMITENTE deverá apresenta as certidões negativas de débitos do INNS e FGTS, junta com a nota fiscal, para de pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - CANCELAMENTO

O órgão gerenciador poderá, desde que conveniente aos interesses administrativos, cancelar esta ATA, sem que com isso, o Contratado tenha direito a interpor recursos ou a indenizações.

O cancelamento parcial ou total de itens registrados far-se-á sempre a critério do órgão gerenciador.

CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES

Poderá ser aplicadas pela Administração à adjudicatária, as sanções previstas no art. 7º, da lei 10520/02 e art. 87 da lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

Fica eleito o foro da Cidade de Marechal Cândido Rondon, do Estado do Paraná, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pato Bragado, Estado do Paraná, em 17 de abril de 2017

***MUNICÍPIO DE PATO BRAGADO
LEOMAR ROHDEN***

ANDRE CARLOS WALL – ME - PROMITENTE

Anexo 01 – Ata de Registro de Preços 039/2017

Item	Quant.	Med	Descrição do material ofertado	marca	Valor unit.	Valor Global
1	3.000	Und.	envelope officio tamanho 11X23 cm c/ timbre 1cor	ACW	R\$ 0,10	R\$ 300,00
2	3.000	Und.	envelope officio tamanho 25,5X 34 cm c/ timbre 1cor	ACW	R\$ 0,08	R\$ 240,00
3	1.000	Und.	Cartazes tam 60x40cm, 4x0 cor. Couche150g , para diversas campanhas das secretarias (50 artes diferentes)	ACW	R\$ 1,59	R\$ 1.590,00
4	10.000	Und.	Panfletos 15x21cm, couche 115g, 4x4cores (30 artes diferentes) p/ campanha e datas diferentes	ACW	R\$ 0,18	R\$ 1.800,00
5	3.000	Und.	Pasta 23x32cm, papel cartão 350g, 4x0 cor, plastificada, aba interna colada.	ACW	R\$ 0,49	R\$ 1.470,00
6	50.000	Und.	Folhas Papel Timbrado A4, 4X0cor, 75g, município Pato Bragado	ACW	R\$ 0,10	R\$ 5.000,00
7	150	blocos	Autorização para Ausência, 50x2vias, copiativo 1 cor, tam 12x20cm, numerado, picotado	ACW	R\$ 5,12	R\$ 768,00
8	5	blocos	Requerimento de Liberação de água, 50x2 vias copiativo, tamanho 19x16cm, 1 cor, numerado	ACW	R\$ 14,74	R\$ 73,70
9	300	Und.	Capas p/ carnês de Contribuição de melhoria / Alvará, couche 250g, 4x0 cores, corte reto, 21,8X10,8CM	ACW	R\$ 1,14	R\$ 342,00
10	30	blocos	Requisição de material, serviço e passagem, 50x2 vias copiativo(vias branca e verde), 21,5x21,5cm, 1x0cor, numerado picotado	ACW	R\$ 12,25	R\$ 367,50
11	50	blocos	Guia de arrecadação , 50x2 vias copiativo (branca/verde)21,5x21,5, 1x0cor, numerado, picotado	ACW	R\$ 10,04	R\$ 502,00
12	300	Und.	Papel Timbrado, A4, com moldura colorida, 4x0 cor Tributação, sulfite 240g fosco.	ACW	R\$ 0,80	R\$ 240,00

13	2.000	Und.	Fichas de controle Físio-Patológico da Reprodução , 1X1 cor, sulfite 180g, 21,5x16cm	ACW	R\$ 0,23	R\$ 460,00
14	100	blocos	Autorização Progr. Inseminação Artificial 100x1via, 16,5x20cm,sulfite 75g, 1x0cor	ACW	R\$ 6,30	R\$ 630,00
15	1.200	Und.	Capas Bloco Produtor Rural, 24x28cm, papel cartão 350g, 4x0cor, 2 vincos	ACW	R\$ 0,80	R\$ 960,00
16	100	blocos	Atendimento Veterinário, 50x2 vias copiativo 12x15cm, 1x0cor, numerado	ACW	R\$ 4,20	R\$ 420,00
17	10	blocos	Autorização Progr. Subsolagem, 50x2 vias copiativo, 10x16cm, 1x0cor, numerado	ACW	R\$ 16,12	R\$ 161,20
18	13.000	Und.	Nota Fiscal de Prod. Rural, 50x4vias, copiativo, numeradas, picote 3 vias, 27,5x 21cm, 1x0cor.	ACW	R\$ 0,60	R\$ 7.800,00
19	2.000	Und.	Registro e Controle de Empréstimo de livros da Biblioteca, por aluno, papel cartonado, 14x19,5cm, 1x1 cor, 1 arte.	ACW	R\$ 0,20	R\$ 400,00
20	2.000	Und.	Ficha de Biblioteca para controle do aluno, sulfite 180g, 5x13 cm, 1x1 cor, 1 arte	ACW	R\$ 0,13	R\$ 260,00
21	2.000	Und.	Calendários de mesa com cartão de natal, 7 folhas 4x4 cores, couchê 115g, capa duplex 300g,4x0 cores, wire-o.	ACW	R\$ 3,24	R\$ 6.480,00
22	100	Und.	Cartilha PROERD, 21X30cm, dobrado, 4x1cor, couche 250g-miolo 64pág(63 pag.1x1 e 1 pág colorida), sulfite 75g, acabamento 2 grampos	ACW	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00
23	250	blocos	Blocos de Receituário Médico, 100x1 via, sulfite 56g, 21,5x16,5, 1x0cor	ACW	R\$ 3,35	R\$ 837,50
24	50	blocos	Atestado Médico, 100x1 via, sulfite 56g, 21,5x16,5cm, cola topo, 1X0cor	ACW	R\$ 4,95	R\$ 247,50
25	10	blocos	Atestado de Saude Ocupacional - ASO, , 50x2 via,copiatvo, 21X29,7CM, cola topo, 1x1cor	ACW	R\$ 37,75	R\$ 377,50

26	10	blocos	Autorização de Hospedagem, 50x2 copiativo, 11x21cm, numerado, 1x0 cor	ACW	R\$ 16,70	R\$ 167,00
27	50	blocos	Autorização para almoço de servidores em serviço, 50x2 vias copiativas, 11x11cm, numerado, 1 cor	ACW	R\$ 6,05	R\$ 302,50
28	10	blocos	Notificação da Receita, 9X15cm, 50x2 vias, numerado, 1x0 cor	ACW	R\$ 16,09	R\$ 160,90
29	50	blocos	Prescrição médica, 1x1cor, 15x21cm, 50x1via, sulfite 75g	ACW	R\$ 4,65	R\$ 232,50
30	30	blocos	Registro Diário do serviço avetorial, 1x1 cor, tamanho A4, 50x1 via	ACW	R\$ 4,85	R\$ 145,50
31	5	blocos	Notificação de Vistoria, 50x2 vias copiativo, 11,5x15cm,1x0 cor	ACW	R\$ 20,01	R\$ 100,05
32	250	blocos	Receituário Médico100x1 via, sulfite 56g, 21,5x16,5cm, 1x0cor	ACW	R\$ 3,65	R\$ 912,50
33	50	blocos	Receituário controle especial, 50x2via copiativo, 15,5x21cm	ACW	R\$ 9,50	R\$ 475,00
34	100	blocos	Contra-Referência, 50x2 vias copiativo, 29x21cm, 1x0cor	ACW	R\$ 11,50	R\$ 1.150,00
35	100	Und.	Requisição de exames laboratoriais, 50x2vias copiativo, 14x14cm	ACW	R\$ 6,30	R\$ 630,00
36	4.000	Und.	Ficha Clínica, sulfite 180g, 24,5x21cm, 1x1 cor	ACW	R\$ 0,25	R\$ 1.000,00
37	500	Und.	Ficha Preventivo do colo de útero, 1x1 cor azul, sulfite 180g, 14,5x19.	ACW	R\$ 0,30	R\$ 150,00
38	500	Und.	Ficha p/ marcação de profissionais, sulfite 180g, 1x1cor, 6x10cm	ACW	R\$ 0,35	R\$ 175,00
39	100	Und.	Controle Leite das Crianças, papel sulfite 180g, 1 dobra, 14,5x15 cm	ACW	R\$ 1,06	R\$ 106,00
40	500	Und.	Fichas atend. Individual e SUS, 1x1 cor,tam A4,sulfite 180g ?	ACW	R\$ 0,40	R\$ 200,00
41	200	Und.	Fichas Atividades Coletivas e SUS, 1X1 cor, tam A4, sulfite 180g ?	ACW	R\$ 0,70	R\$ 140,00
42	1.500	Und.	Fichas Vistoria Domicíliar e SUS, 1x1 cor, tamanho A4, sulfite 75g	ACW	R\$ 0,19	R\$ 285,00

43	750	Und.	Fichas Atend. Odontológico e SUS, 1x1 cor, tamanho A4, Sulfite 180g ?	ACW	R\$ 0,40	R\$ 300,00
44	500	Und.	Ficha Clínica da Mulher, sulfite branco 180g, 31x20cm, 1x1 cor	ACW	R\$ 0,45	R\$ 225,00
45	200	Und.	Fichas Controle de aprazamento de imunização, sulfite branco 180g, 17x11,5cm, 1x1 cor	ACW	R\$ 0,60	R\$ 120,00
46	2.000	Und.	Fichas adesivas controle de visitas, 6x2,5cm, 1x0cor	ACW	R\$ 0,14	R\$ 280,00
47	15.000	Und.	Panfletos 4x4 cores, 15x21cm, couche 115g, 15 arte	ACW	R\$ 0,11	R\$ 1.650,00
48	5	milheiro	Cartão de Visita, tamanho 5x9cm, 4x1 cor, couche 300g	ACW	R\$ 130,82	R\$ 654,10
49	10.000	Und.	Folhas papel Timbrado A4, 4x0 cor, sulfite 75g, CREAE e CRAS, 2 artes	ACW	R\$ 0,17	R\$ 1.700,00
50	1.500	Und.	Folders com orientação socio educativa, destinadas a usuários do CRAS e CREAS, tamanho 11x21cm fechado 2 dobras, 4x4 cores, couche 150g, 2 arte.	ACW	R\$ 0,52	R\$ 780,00
51	3.000	Und.	Adesivos 5x5cm, 4x0cor, com diseres disque 100 e frases de enfrentamento a violência dia 18 de maio e outras CREAS/CRAS, 6 ARTE	ACW	R\$ 0,20	R\$ 600,00
52	3.000	Und.	Marca página papel triplex 300g, ou régua de plástico, para distribuição aos alunos, funcionários, e envolvidos na política de defesa dos direitos da criança e adolescente - CREAS/CRAS.	ACW	R\$ 0,23	R\$ 690,00
53	5	Und.	Banner com enunciados sobre CREAS e campanhas especificadas de enfrentamento a violência medindo 1x3m	ACW	R\$ 120,99	R\$ 604,95
54	3.000	Und.	Revistas com 60 páginas 21x30, fechada em papel colche colorido, com a arte a ser desenvolvida e diagramada pela empresa ganhadora	ACW	R\$ 1,99	R\$ 5.970,00

55	600	Und.	Agendas com 120 páginas, datada com capa dura.	ACW	R\$ 1,52	R\$ 912,00
56	30	Und.	Banner de 120x160, para diversas campanhas das secretarias	ACW	R\$ 75,00	R\$ 2.250,00
57	30	Und.	Banner de 60x1,00, para diversas campanhas das secretarias	ACW	R\$ 47,00	R\$ 1.410,00
58	150	Und.	Adesivos 26x36, brasão	ACW	R\$ 13,00	R\$ 1.950,00
59	350	Und.	Crachás em PVC com cordão, personalizado 4x1 cor	ACW	R\$ 7,25	R\$ 2.537,50
60	30	Und.	Caderneta com 20 página com capa dura e espiral	ACW	R\$ 6,92	R\$ 207,60
61	4.000	Und.	Etiquetas metalizadas para patrimonio, c/ numeração e código de barras	ACW	R\$ 0,40	R\$ 1.600,00
62	300	Und.	Malote c/ alça 30x40 com brasão	ACW	R\$ 16,00	R\$ 4.800,00