



Prefeitura do Município de Pato Bragado

Estado do Paraná

TERMO ADITIVO N.º 085/2014

CONTRATO 078/2013

PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2013 - Homologado: 04/04/2013

Termo Aditivo ao Contrato celebrado em 04 de abril de 2013, entre o Município de Pato Bragado, aqui representado pelo Prefeito Municipal Senhor Arnildo Rieger, e a empresa ZARDO & ANDREOLLA LTDA, ambos já qualificados no Contrato original, passa a vigorar com as alterações seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica prorrogada a vigência do Contrato de Prestação de Serviços, prevista na Cláusula Quinta do Contrato original para mais 60 (sessenta) dias, encerrando-se, portanto em 04 de agosto de 2014.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas e condições do contrato original, que não conflitarem com este, permanecerão inalteradas.

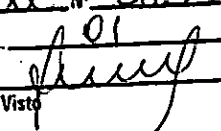
E assim, por estarem justos e acertados, assinam o presente Termo, em duas vias de igual teor e forma.

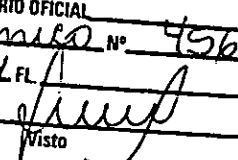
Pato Bragado - PR, em 30 de maio de 2014.


MUNICÍPIO DE PATO BRAGADO - Contratante

Arnildo Rieger - Contratante


ZARDO & ANDREOLLA LTDA
Gilmar Paulo Zardo - Contratado

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL
de 05/06/14 FL. 01
Nº 3853
Visto 

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL
de 05/06/14 FL. 1
Nº 456
Visto 

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE: Agricultura e Meio Ambiente.

DEPARTAMENTO: Administração

60 dias

JUSTIFICATIVA: Solicitação para prorrogar por um período de 30 dias o contrato 078/2013, para continuidade dos atendimentos no programa da Secretária de Agricultura.

OBJETO: Solicitação para prorrogar por um período de 30 dias o contrato 078/2013

Valor aproximado :R\$

Autorização do Secretário:

Data: 27/05/2014

Assinatura:

Carimbo:

Direceu Andrade
CPF: 704.105.939-15
Secretário Municipal de Agricultura
Ag. 01/2014

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO E PLANEJAMENTO

RECURSO ORÇAMENTÁRIO

Secretaria:

Orgão:

Dotação:

Data ____/____/____

Assinatura: _____

Carimbo:

RECURSO FINANCEIRO

Possui Não Possui
Data pagto (01) (11)

FORMA DE PAGAMENTO:

Autorização do Secretário:

Data ____/____/____

Assinatura: _____

Carimbo:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Autorização do Diretor:

Data ____/____/____

Assinatura: _____

Carimbo:

GABINETE DO PREFEITO

Autorizado

Não Autorizado

Data 30/05/14

Assinatura: _____

Carimbo: