



Prefeitura do Município de Pato Bragado

Estado do Paraná

TERMO ADITIVO N.º 055/2014
CONTRATO Nº 070/2013
PREGÃO PRESENCIAL N.º 023/2013
Homologado: 27/03/2013

Termo Aditivo ao Contrato celebrado em 1.º de abril de 2013, entre o Município de Pato Bragado, aqui representado pelo Prefeito Municipal Senhor Arnildo Rieger, e a empresa Esser & Cia Ltda, ambos já qualificados no Contrato original, passa a vigorar com as alterações seguintes:

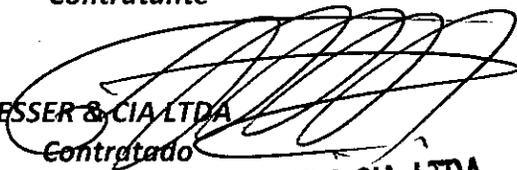
CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica prorrogada a vigência do Contrato de Prestação de Serviços, prevista na Cláusula Quinta do Contrato original para mais 06 (seis) meses, encerrando-se, portanto em 30 de setembro de 2014.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas e condições do contrato original, que não conflitarem com este, permanecerão inalteradas.

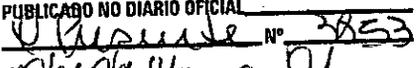
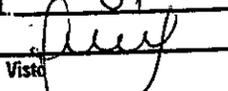
E assim, por estarem justos e acertados, assinam o presente Termo, em duas vias de igual teor e forma.

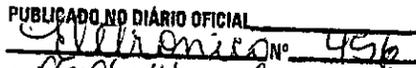
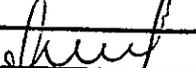
Pato Bragado - PR, em 1.º de abril de 2014.


MUNICÍPIO DE PATO BRAGADO
Contratante


ESSER & CIA LTDA
Contratado

ESSER & CIA. LTDA.

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL
 Nº 3853
de 06/06/14 Fl. 01
Visto 

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL
 Nº 456
de 06/06/14 Fl. 
Visto 

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE: EDUCAÇÃO E CULTURA

DEPARTAMENTO:

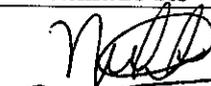
JUSTIFICATIVA: Solicitação de Termo Aditivo de Prazo ao Contrato nº 070/2013, Pregão Presencial 023/2013, o qual encontra-se empenhado e com saldo disponível para pagamento.

OBJETO: Termo Aditivo de Prazo.

Valor Estimado R\$

Solicitado Por: Nadir Thomas

Assinatura:


Nadir Thomas

Data: 01/04/2014

Carimbo:

RG: 4.061.770-1 | CPF: 577.370.450-53
Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Fórum: 04/17/2010

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO E PLANEJAMENTO

RECURSO ORÇAMENTÁRIO

Secretaria:

Orgão:

Dotação:

Data ____ / ____ / ____

Assinatura: _____

Carimbo:

RECURSO FINANCEIRO

FORMA DE PAGAMENTO:

Possui

Não Possui

Data pagto (01) (11) (21)

Autorização do Secretário:

Data ____ / ____ / ____

Assinatura: _____

Carimbo:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Autorização do Diretor:

Data ____ / ____ / ____

Assinatura: _____

Carimbo:

GABINETE DO PREFEITO

Autorizado

Não Autorizado

Data 05 / 06 / 14

Assinatura: 

Carimbo: